

Aanvraagformulier verlof buiten schoolvakanties (meer dan 10 dagen)

(als bedoeld in de artikelen 11, 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969)

- Dit formulier is alleen voor aanvragen in zeer belangrijke gevallen.
- Ouders of verzorgers vullen onderdeel A, B en C in. De directeur van de school vult onderdeel D in.
- De schooldirecteur zal uw aanvraag daarna ter beoordeling voorleggen aan de leerplichtambtenaar.
- De leerplichtambtenaar deelt de beslissing binnen 8 weken schriftelijk mee aan de aanvrager en zal de school daarvan een kopie toesturen.

Uw verzoek moet daarom bij voorkeur tenminste 8 weken van tevoren worden ingediend.

Verzendadres

Gemeente Rotterdam
Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling
Afdeling Toezicht en Handhaving
Antwoordnummer 3227
3000 WB Rotterdam

Informatie

Telefoon: (010) 498 42 58
E-mail: leerplicht@rotterdam.nl

Over dit formulier

Dit formulier kunt u (ook) online invullen, (tussendoor) opslaan en per mail opsturen.

Privacy

De gemeente gaat zorgvuldig om met uw gegevens. Meer leest u hierover op [Rotterdam.nl/privacy](https://rotterdam.nl/privacy).

*In te vullen door ouders/
verzorgers.*

A. Gegevens aanvrager

Ondergetekende

Vader

Moeder

Verzorger

Voogd(es)

Naam aanvrager

Adres

Postcode (1234 AB)

Woonplaats

Telefoon privé (10 cijfers)

Telefoon werk (10 cijfers)

E-mailadres (*uwadres@domein.nl*)

Verzoek toestemming extra verlof voor

Voor en achternaam leerling



Groep leerling

Geboortedatum

Naam van de school

Voor de periode

Datum eerste verlofdag

Datum laatste verlofdag

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd

■ **B. Nadere informatie**

Is er eerder een aanvraag voor extra verlof ingediend?

Nee

Ja

Zo ja, wanneer? (*datum*)

Zo ja, wanneer? (*schooljaar*)

Periode in het schooljaar van / tot en met

Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school?

Ja

Nee

Zo nee, op welke school?

Heeft u over deze aanvraag al zelf contact gehad met de leerplichtambtenaar?

Nee

Ja

Indien ja, wanneer

Met wie? (*naam leerplichtambtenaar*)

Welk advies is gegeven?

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin

■ C. Reden voor de aanvraag verlof buiten de schoolvakanties:

Zoveel mogelijk een kopie van bewijs meesturen met de aanvraag, of achteraf inleveren bij de directeur van de school.

Bijzonder belangrijke situaties, namelijk:

Ernstige ziekte van een familielid.
Wat is de relatie tot het familielid?
Wat is de aard van de ziekte?

Overlijden van een familielid.
Wat is datum van overlijden?
Wat is de relatie tot het familielid?

Huwelijk van een familielid.
Wat is de datum van het huwelijk?
Wat is de relatie tot het familielid?

Huwelijks- / ambtsjubileum.
Wat is de datum van het jubileum?
Van wie?
Wat is de relatie tot die persoon?

Andere reden(en), namelijk

Indien gewenst kan een uitgebreide motivatie als bijlage met deze aanvraag worden meegestuurd.

■ Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld

Naam aanvrager

Datum en Plaats

Handtekening aanvrager

In te vullen door de
directeur van de school.

■ D. Gegevens School

CBS De Stelberg
Clazina Kouwenbergzoom 130
3065KC Rotterdam

Ondertekening

In te vullen door de
directeur van de school.

■ Ondergetekende verklaart dat,

Vader

Moeder

Verzorger

Voogd(es)

Van (*volledige naam leerling*)

Geboortedatum

een aanvraag voor extra verlof heeft ingediend voor de periode

van (*datum*)

tot (*datum*)

Ondergetekende geeft hier met argumentatie aan of er wel of geen bezwaar is tegen het
aangevraagde verlof

Schoolstempel

Handtekening directeur

Datum

Naam directeur

W. van der Lee

NB

*De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar een kennisgeving ongeoorloofd school-
verzuim te sturen, wanneer de leerling, ondanks de negatieve beslissing toch gebruik
maakt van het gevraagde verlof. Een kopie van deze aanvraag dient met de kennisgeving
meegestuurd te worden. Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van
school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.*

■ Versturen

De directeur van de school verstuurt deze aanvraag naar:

Gemeente Rotterdam
Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling
Afdeling Toezicht en Handhaving
Antwoordnummer 3227
3000 WB Rotterdam